

M

Module 2

PRÉSENTATION ORALE
(EN GROUPE) AVEC SUPPORT

La gestion
des supports



PARCOURS 2

MODULE 2 - LA GESTION DES SUPPORTS



Le support diaporama proposé comme base d'exercice dans la séquence 1 peut être librement remplacé par un autre support (par exemple, si les étudiant.es en ont préparé un dans le cadre d'un cours et qu'ils ont à le travailler).

SÉQUENCE 1

ÉLABORER UN SUPPORT DE PRÉSENTATION À DESTINATION DU PUBLIC ET DE SOI-MÊME

Étape 1 - La boîte à idées du support efficace

Étape 1bis - La boîte à idées du bon support

Étape 2 - Penser son aide-mémoire pour présenter oralement

Étape 3 - Travailler à l'efficacité de son support

ENJEU

Être capable d'identifier les éléments distinctifs d'un support performant et être capable de travailler le support pour en faire un atout dans sa présentation orale

SUPPORTS

- [Kit de survie - Je gère mes supports](#)
- [PPT AGRIOLOC](#)
- [Aide-mémoire orateurs](#)
- [Les jeux de Thiagi - THIAGIPEDIA](#)
- [Video sur la Powersieste](#)
- [Article sur la Powersieste](#)
- [Site web Dave Paradi](#)



ÉTAPE 1

20'

LA BOÎTE À IDÉES DU SUPPORT EFFICACE

Mise en situation

Invitez les étudiant.es à écrire sur deux post-its distincts :

- Sur le post-it « TIPS », une à deux idées ou conseils pour créer un support dynamique et de qualité
- Sur le post-it « OBJECTIFS », un à deux objectifs que doit viser un bon support de présentation

Laissez-leur 5 minutes pour réaliser la tâche. Pendant ce temps, collez dans le local une affiche « Meilleures idées » et une affiche « Objectifs support ».

Une fois le temps écoulé, demandez-leur de coller leurs deux post-its sur les affiches ad hoc.

Amorcez la discussion en partageant au groupe les réponses indiquées sur la première, puis sur la deuxième affiche.

Invitez les étudiant.es à faire des liens entre les deux. Par exemple, si l'idée « Mettre peu de texte » ressort, demandez-leur quel(s) objectif(s) cela peut servir, par exemple, « Faciliter l'attention du public », « Appuyer la pertinence de son rôle d'orateur », « Pour l'orateur, favoriser l'approche par mot-clés », etc. De la même manière, si l'objectif « Engager le public » est mis en avant, discutez de l'ensemble des idées qui peuvent soutenir cet objectif : « S'appuyer sur la vidéo », « Insérer des images (animées ou non) », « Utiliser un QR code », « Mettre en scène un personnage », etc.

Demandez aux étudiant.es de compléter leur [Kit de Survie - Je gère mes supports](#) sur base des éléments partagés.

Structuration

Demandez aux étudiant.es un élément/une idée dont ils/elles n'avaient pas/peu conscience et qu'ils/elles veilleront à appliquer pour créer leurs prochains supports. Invitez-les à l'inscrire sur la fiche.

Cette mise en situation a pour but d'élargir l'éventail des possibles en matière de création de supports. Presque tout est possible tant que les objectifs sont remplis. Invitez les étudiant.es à sortir des sentiers battus. Utiliser la vidéo, oui mais pourquoi ne pas en créer une, favoriser l'interactivité facilement avec le QR code ou offrir une expérience sous forme d'escape game. Le défi étant de trouver un équilibre entre originalité et compréhension du public.

ÉTAPE 1BIS

20'

LA BOÎTE À IDÉES DU BON SUPPORT

Mise en situation

Énoncez le sujet : la création d'un bon support de présentation à destination du public et pour soi.

Lancez un premier tour « recherche personnelle ». Pendant 5 minutes, chaque étudiant.e prépare une liste d'idées reliées à la thématique de la présentation orale. La liste doit contenir :

- des outils pour la création de supports ;
- des idées/conseils pour un support efficace.

Cette séquence fait partie des jeux-cadres de Thiagi, du nom de ce créateur de jeux de formation. Il a élaboré pas moins de 60 types de jeux et d'activités interactives à destination de formateurs dans une diversité de contextes (sujet d'instruction ou de réflexion, type de participants, temps, taille du groupe, matériel disponible, forme classique ou informatique, etc.). Il est l'auteur de plusieurs livres et une partie de ses jeux-cadres peuvent être consultés via ce site web : [Les jeux de Thiagi - THIAGIPEDIA](#)

Relance : vous pouvez, pour lancer/dynamiser la discussion, demander aux étudiant.es de creuser l'expression de « Powersieste » dans le cadre de présentations orales. Vous pouvez les inviter à parcourir quelques idées mises en avant dans la [vidéo portant sur la notion de « power sieste »](#) ou l'article sur le même concept. Ils/Elles peuvent aussi s'appuyer sur des illustrations parlantes pour construire la liste d'idées.

L'expression de « Powersieste » fait référence à un support Powerpoint de mauvaise qualité, c'est-à-dire peu lisible au point d'endormir son public. Un consultant canadien, Dave Paradi, s'intéresse à ce sujet et mène depuis plusieurs années une étude sur l'impact des Powerpoint sur l'auditoire. Il met notamment en évidence que la lecture du support par l'orateur est le premier ingrédient qui concourt à endormir l'auditoire lors d'une présentation orale avec support. Pour en savoir plus, vous pouvez consulter son site : thinkoutsidetheslide.com

Passez au deuxième tour « recherche en petits groupes ». Formez des groupes de 5 étudiant.es. Lancez un chronomètre de 5 minutes pour générer une longue liste d'idées/outils en rassemblant toutes les idées du groupe. Avant la fin du temps imparti, faites réduire la liste aux 5 idées qui semblent les plus intéressantes à l'ensemble du groupe.

Faites ensuite travailler les étudiant.es en groupe entier. Chaque groupe donne à tour de rôle une idée de sa liste - une idée qui n'a pas déjà été proposée par un autre groupe. Paraphrasez-la (avec l'assentiment du groupe) si nécessaire pour la raccourcir, et l'écrire au tableau.

Structuration

Demandez aux étudiant.es d'énoncer un élément dont ils/elles n'avaient pas/peu conscience et avec lequel ils/elles repartent, et qu'ils/elles veilleront à appliquer pour créer leurs prochains supports. Invitez-les à inscrire cet élément saillant sur le [Kit de Survie - Je gère mes supports](#)

ÉTAPE 2

15'

PENSER SON AIDE-MÉMOIRE POUR PRÉSENTER ORALEMENT

Réalisation de la tâche

Sur base du support [diaporama AGRILOC](#) et du [document aide-mémoire orateurs](#) (ou de tout autre document en lien avec le cours), désignez 3 étudiant.es volontaires pour présenter oralement le support.

Chaque orateur.trice aura un défi précis par rapport à sa présentation :

- un.e étudiant.e n'aura aucun aide-mémoire pour s'aider ;
- un.e étudiant.e pourra s'aider d'une fiche avec quelques mots-clés ;
- un.e étudiant.e aura une feuille avec un texte.

Laissez 4 minutes à chaque étudiant.e-orateur/trice pour se préparer.

Lancez chaque présentation.

Structuration

Demandez aux étudiant.es une idée dont ils/elles n'avaient pas/peu conscience et avec laquelle ils/elles repartent et qu'ils/elles veilleront à appliquer pour créer leurs prochains supports et à l'inscrire sur la fiche [diaporama AGRILOC](#).

ÉTAPE 3

40'

TRAVAILLER À L'EFFICACITÉ DE SON SUPPORT

Réalisation de la tâche

Invitez les étudiant.es à former des groupes de 3 ou 4.

Reprenez le support de l'étape précédente [DIAPO AGRILOC](#) et expliquez-leur la consigne de l'exercice : chaque groupe aura pour défi de se focaliser et d'améliorer une dimension de ce support :

- L'apport scientifique ;
- Les liens entre les dias ;
- L'engagement du public ;
- Le fil rouge du contenu ;
- Les aides pour l'orateur/trice.

Précisez-leur qu'ils/elles ont carte blanche pour retravailler le support comme bon leur semble tant qu'ils/elles respectent la consigne et améliorent la dimension attribuée.

Laissez un temps de 10 minutes pour remplir la tâche. Passez entre les groupes pour observer les discussions et répondre aux éventuelles questions.

Invitez chaque groupe à venir présenter.

Après chacune des présentations, récoltez les impressions du public, invitez quelques étudiant.es à donner un retour. Insistez pour qu'ils/elles fassent preuve de précision et de clarté, et qu'ils/elles mettent en avant :

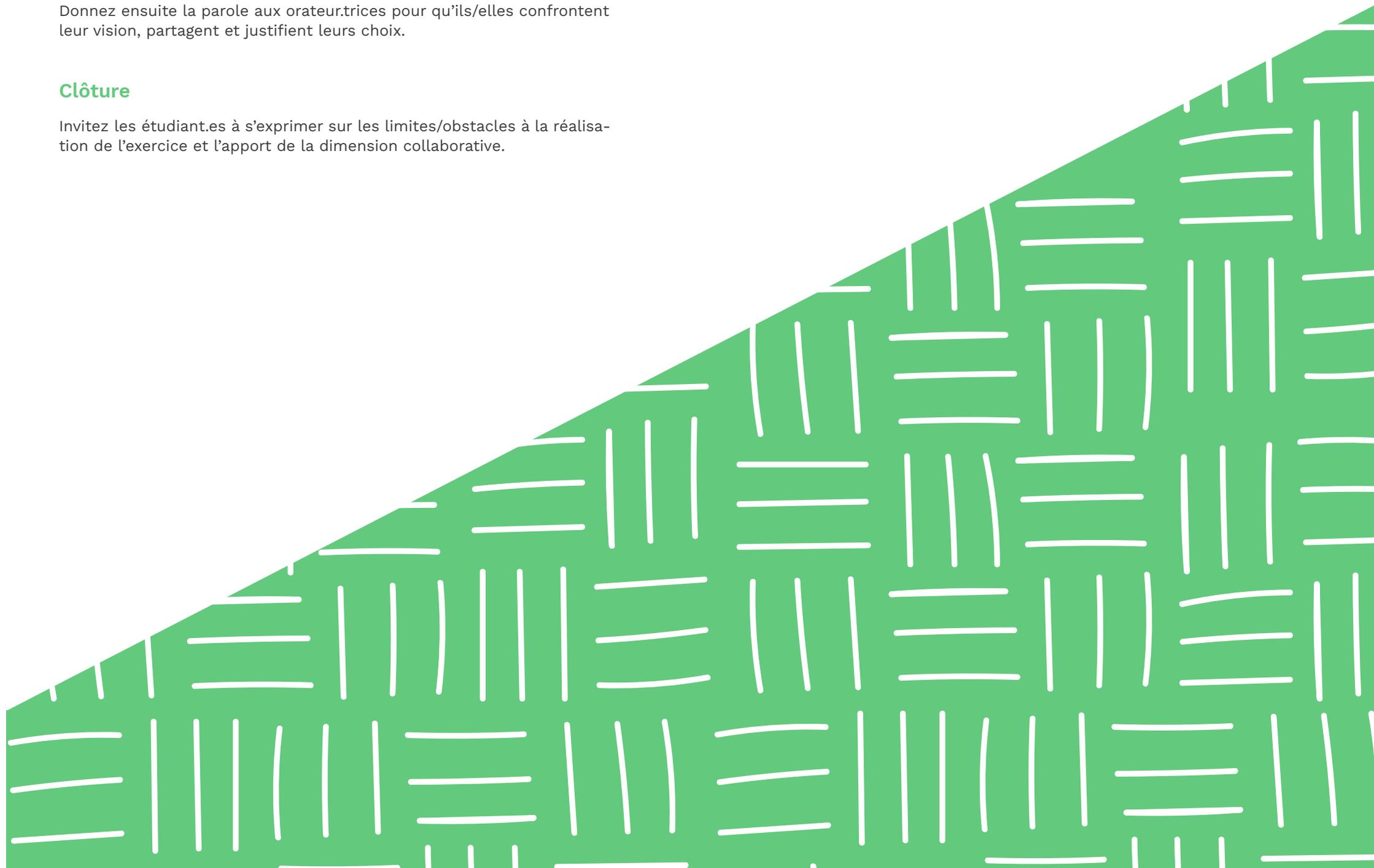
- ce qu'ils/elles ont apprécié. Par exemple « Je me suis senti.e engagé.e à ce moment-là car... » ;
- ce qu'ils/elles ont moins aimé, et qui peut être amélioré. Par exemple, « J'ai perdu le fil à partir de la dia 5 car ... ».

Si un élément positif est exprimé par le public et qu'il correspond au défi des orateur.trices, soulignez-le.

Donnez ensuite la parole aux orateur.trices pour qu'ils/elles confrontent leur vision, partagent et justifient leurs choix.

Clôture

Invitez les étudiant.es à s'exprimer sur les limites/obstacles à la réalisation de l'exercice et l'apport de la dimension collaborative.



SÉQUENCE 2

GÉRER LES ASPECTS VISUELS ET TECHNIQUES DE LA PRÉSENTATION ORALE

Étape 1 - 20 '

Un « mercato » des possibilités techniques

Étape 2 - 20 '

Travailler les aspects visuels de son support

ENJEU

Être capable de maîtriser les aspects techniques d'une présentation orale en choisissant une interface, un support professionnel et gérer les aspects visuels de son support.

SUPPORTS

- Exemples diapos peu lisibles
- Kit de Survie - Je gère mes supports



ÉTAPE 1

20'

UN « MERCATO » DES POSSIBILITÉS TECHNIQUES

Intention générale

Être capable d'intégrer les dimensions techniques en choisissant le support le plus adapté et travailler les aspects visuels.

SUPPORTS

- Exemples diás peu lisibles
- Kit de Survie - Je gère mes supports

Mise en situation

Demandez aux étudiant.es de former des groupes de 4. Précisez les différents rôles :

- un groupe prend le rôle de « rapporteur » ;
- les autres groupes sont les « penseurs », qui choisissent chacun un outil, une interface technique, en présentent les avantages et en font une courte démonstration devant le groupe.

Distribuez à chaque groupe-penseur un post-it pour qu'il indique l'outil choisi.

Demandez à un.e étudiant.e de chaque groupe de venir le coller au tableau. Assurez-vous d'avoir des interfaces différentes, arbitrez si nécessaire.

Relance : si les étudiant.es ont des difficultés à démarrer l'exercice, vous pouvez lancer un sondage en ligne (par exemple avec un Wooclap) afin de prendre la température et voir quel outil technique est le plus couramment utilisé dans le cadre de présentations orales. Cela peut permettre de se rendre compte de ceux que les étudiant.es connaissent et de trouver d'autres outils.

Lancez un chronomètre de 15 minutes pour laisser aux groupes-penseurs le temps d'échanger et préparer leur présentation.

Pendant que les groupes-penseurs préparent, expliquez la mission aux « rapporteurs » : pendant la présentation de chaque groupe, ils auront à noter les principales caractéristiques et avantages de l'outil présenté.

Invitez chaque groupe à présenter son interface et les rapporteurs à prendre des notes.

Une fois les présentations terminées, demandez au groupe rapporteur de mettre en commun leurs notes, et d'exposer leurs idées au groupe. Ils peuvent s'aider d'un tableau ou d'une affiche.

Invitez le groupe entier à donner ses impressions et choisir l'outil qui a sa préférence en l'indiquant sur le [Kit de Survie - Je gère mes supports](#).

ÉTAPE 2

20'

TRAVAILLER LES ASPECTS VISUELS DE SON SUPPORT

Réalisation de la tâche

Pour cette étape 2, vous pouvez vous baser sur les groupes et les différents outils choisis à l'étape 1.

Chaque groupe va avoir pour mission, pendant 5 minutes, d'améliorer une diapositive très chargée pour la rendre plus « lisible ». Par exemple, un tableau, un formulaire, un document, ou tout autre support qui est trop volumineux sur une diapositive. N'hésitez pas à vous appuyer sur des exemples qui concernent vos étudiant.es. Vous pouvez puiser dans la fiche [Exemples dias peu lisibles](#).

Une fois le temps imparti écoulé, invitez chaque groupe à présenter sa version améliorée au groupe entier en expliquant ses choix.

Demandez à chacun des groupes de réagir à ce qui est présenté, en identifiant :

- un élément qui assure la clarté du propos et qu'ils/elles apprécient ;
- un élément qui peut être amélioré.

Pendant les discussions, vous pouvez noter des points d'attention que les étudiants pourront intégrer dans le [Kit de Survie - Je gère mes supports](#).



SÉQUENCE 3

PENSER ET ORGANISER LA SCÉNOGRAPHIE DE LA COMMUNICATION EN GROUPE

Étape 1 - 20 '

Identifier les difficultés d'un travail de groupe, les bonnes pratiques pour les surmonter et formuler des engagements respectueux de l'ensemble des membres



ÉTAPE 1

IDENTIFIER LES DIFFICULTÉS D'UN TRAVAIL DE GROUPE, LES BONNES PRATIQUES POUR LES SURMONTER ET FORMULER DES ENGAGEMENTS RESPECTUEUX DE L'ENSEMBLE DES MEMBRES

Intention générale

Être capable de travailler en groupe, de penser ensemble un exposé et de se répartir équitablement les tâches.

SUPPORTS

- [VIDEO 1 ESSEC Business School. \(2018, 18 janvier\). Savoir travailler en groupe. \[Vidéo\].](#)
- [Tâches et points d'attention pour un exposé de groupe](#)
- [Charte d'engagement](#)

Mise en situation

Organisez avec vos étudiant.es un premier brainstorming à partir d'expériences antérieures personnelles : amenez-les à réfléchir, individuellement et/ou en groupes, avant une mise en commun via les porte-paroles.

Voici une proposition de liste non exhaustive de questions à poser :

- Quels sont vos souvenirs de précédents travaux de groupe ?
- Sont-ils positifs ou négatifs ?
- Concernent-ils la préparation du travail, sa présentation, etc. ?
- Quels sont les écueils à éviter ? Comment les prévenir ?
- Avez-vous des idées de bonnes pratiques à reproduire ?
- Etc.

Notez ces informations sur un support visuel.

Si vous sentez que les étudiant.es manquent d'inspiration, vous pouvez relancer les échanges à l'aide de la vidéo « Savoir travailler en groupe » | [VIDEO 1 ESSEC Business School. \(2018, 18 janvier\). Savoir travailler en groupe \[Vidéo\].](#)

Organisez un second brainstorming, de façon similaire, à partir de souvenirs de présentations professionnelles (de préférence, avec plusieurs orateurs.trices), vues à la télévision, sur le web ou précédemment au cours via cette [vidéo](#)

Voici une proposition de liste non exhaustive de questions à poser :

- Comment les orateur.trices se répartissent-ils/elles la parole ?
- Comment soignent-ils/elles les enchaînements ?
- Utilisent-ils/elles des supports ?
- Quelle est leur attitude quand ils/elles ne parlent pas ?
- Etc.

Notez ces informations sur un support visuel.

Réalisation de la tâche

À partir de ces réflexions et du travail réalisé précédemment sur les étapes d'un exposé, amenez les étudiant.es à lister l'ensemble des tâches à effectuer, avant et pendant la présentation. Relevez les engagements qu'ils/elles souhaiteraient que les membres du groupe prennent pour un exposé réussi. Voir document [Tâches et points d'attention pour un exposé de groupe](#).

Structuration

Clôturez par la rédaction d'une « [Charte d'engagement d'une présentation orale en groupe](#) ». Les étudiant.es s'inspirent des idées mises en commun et des travaux précédents pour imaginer la conduite (script/scénario) de leur présentation, les responsabilités de chaque membre du groupe et les engagements à respecter individuellement et collectivement.

