

# PARCOURS # 2

---



La présentation orale  
(en groupe)  
avec support

# PARCOURS # 2

---

## La présentation orale (en groupe) avec support



### Définition

Selon Dolz et Schneuwly, l'exposé oral est « un genre textuel public, relativement formel et spécifique, dans lequel un exposant expert s'adresse à un auditoire, d'une manière (explicitement) structurée, pour lui transmettre des informations, lui décrire ou lui expliquer quelque chose » (1998, p.143).

Sur le terrain scolaire, académique, voire professionnel, il est souvent pratiqué en groupe et, à l'heure actuelle, quasi systématiquement, avec un support visuel de type diaporama ou équivalent, en plus d'un support personnel (notes ou portable).

### Situation de communication

Présenter un exposé est l'une des activités orales pratiquées le plus fréquemment depuis le début de la scolarité, quel que soit le niveau d'études, le cours ou la formation de l'étudiant.e.

Outil privilégié de transmission de contenus divers, il est également décliné sous différentes modalités dans l'enseignement supérieur et l'univers professionnel. Il en est ainsi d'un exposé dans le cadre d'une Unité d'Enseignement (UE) ou d'une Activité d'Apprentissage (AA), de la présentation d'un travail de fin d'études (TFÉ), etc.

### Difficultés spécifiques

Héritier d'une longue tradition, ce genre est rarement le fruit d'un travail didactique préalable. La performance d'un.e apprenant.e lors d'une présentation orale est souvent tributaire de son milieu sociolinguistique, et du rapport qu'il/elle entretient avec la tâche (expériences antérieures, perception de soi, etc.)

### Propositions de modules de formation

- Module 1 : Les étapes d'une présentation orale
- Module 2 : La gestion des supports
- Module 3 : La gestion de la communication et des interactions

# PARCOURS # 2

## en résumé

| SÉQUENCES DIDACTIQUES   | MODULE ET ENJEU GLOBAL  | ÉTAPES  |
|---|---|---|
| <b>MODULE 1 : LES ÉTAPES D'UNE PRÉSENTATION ORALE</b>                               |   |   |
| S1- Préparer un exposé oral à destination d'un public                               | Être capable d'anticiper sa prise de parole en tenant compte de la situation de communication (contexte, public...) avant de produire tout oral                       | Étape 1 (20') : Les points d'attention à prendre en compte lors d'un exposé oral<br>Étape 2 (30'-60') : Production d'une grille des critères et indicateurs de performance relatifs à un exposé oral  |
| S2 - Structurer le contenu d'une présentation orale                                 | Être capable de découper son discours en étapes distinctes et structurées   | Étape 1 (10') : Cerner son sujet<br>Étape 2 (30-45') : Construire son exposé : procéder par étapes  |
| S3 – Veiller aux transitions  | Être capable de reconnaître et d'utiliser les formules et expressions qui structurent un exposé et mettent en évidence le fil conducteur                              | Étape 1 (25') : Identifier le fil chronologique d'un exposé et des phrases types qui le structurent<br>Étape 2 (40') : S'approprier la structure d'un exposé et créer son propre dictionnaire des formules d'enchaînement.                        |
| <b>MODULE 2 : LA GESTION DES SUPPORTS</b>   |   |   |
| S1 - Élaborer un support de présentation à destination des auditeurs et de soi-même | Être capable d'identifier les éléments distinctifs d'un support performant et être capable de travailler le support pour en faire un atout dans sa présentation orale | Étape 1 (20') : La boîte à idées du support efficace<br>Étape 1bis (20') : La boîte à idées d'un support efficace<br>Étape 2 (60') : Penser son aide-mémoire pour présenter oralement<br>Étape 3 (30') : Travailler à l'efficacité de son support |

| SÉQUENCES DIDACTIQUES  | MODULE ET ENJEU GLOBAL  | ÉTAPES   |
|--|---|--|
| <b>MODULE 2 : LA GESTION DES SUPPORTS (SUITE)</b>                      |   |  |
| S2 - Gérer les aspects visuels et techniques de la présentation orale  | Être capable de maîtriser les aspects techniques d'une présentation orale en choisissant une interface et un support professionnels et de gérer les aspects visuels de son support  | Étape 1 (30') : Un mercato des possibilités techniques<br>Étape 2 (50') : Travailler les aspects visuels de son support  |
| S3 - Penser et organiser la scénographie de la communication en groupe | Être capable de travailler en groupe, de penser ensemble un exposé et de se répartir équitablement les tâches   | Étape 1 (30') : Identifier les difficultés d'un travail de groupe, les bonnes pratiques pour les surmonter et formuler des engagements respectueux de l'ensemble des membres   |
| <b>MODULE 3 : LA GESTION DE LA COMMUNICATION ET DES INTERACTIONS</b>   |   |  |
| S1- A l'écoute de ses émotions   | Être capable de maîtriser ses émotions pour communiquer professionnellement   | Étape 1 (30') : A l'écoute de ses émotions !<br>Étape 2 (60') : Un kit de survie pour gérer ses émotions   |
| S2 - Gérer les interactions avec l'auditoire                           | Prendre conscience et travailler les différentes dimensions – non verbales, verbales et para-verbales – de la communication inhérentes à une présentation et aux interactions orales avec un public<br><br>S'entraîner à aller à la rencontre de son public et à gérer les imprévus | Étape 1 (15') : Prendre conscience de la première impression<br>Étape 1bis (15') : « S'empuissan- cer » grâce aux émotions<br>Étape 2 (40') : L'interaction dans le cadre d'un exposé oral : mise en évidence des éléments favorisant l'interaction avec le public<br>Étape 3 (50') : S'entraîner à faire une présentation orale qui intègre le public |
| S3 - Gérer les interactions entre membres du groupe                    | Être capable de prendre conscience et de travailler la fluidité d'une présentation orale de groupe afin de faire de la prestation une performance collective<br><br>S'entraîner à faire œuvre collective  | Étape 1 (25') : Faire groupe dans une présentation orale : prises de conscience<br>Étape 2 (50') : L'interaction dans le cadre d'un exposé oral : mise en évidence des éléments favorisant l'interaction avec le public  |

M

# Module 1

PRÉSENTATION ORALE  
(EN GROUPE) AVEC SUPPORT

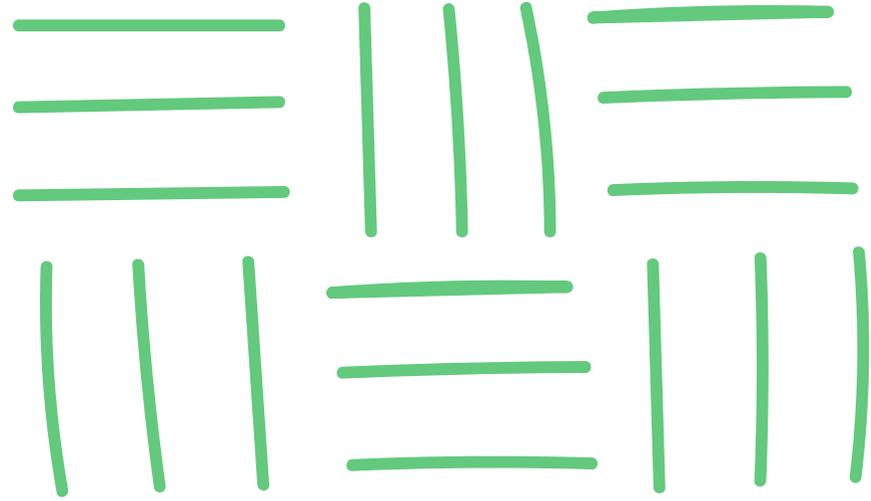
Les étapes d'une  
présentation orale



# PARCOURS 2

## MODULE 1 - LES ÉTAPES D'UNE PRÉSENTATION ORALE

Ce module vise à sensibiliser les étudiant.es aux **différents** paramètres et caractéristiques d'un exposé oral dans un cadre professionnalisant (statut d'«expert.e», registre de langue, « niveaux » d'oralisation, etc.), à les préparer dans le choix d'un sujet, dans la structuration d'un discours intelligible, d'une présentation organisée, et dans les **différents** volets de l'oral (verbal, paraverbal et non verbal).



# SÉQUENCE 1

## PRÉPARER UN EXPOSÉ ORAL À DESTINATION D'UN PUBLIC

Étape 1 - Les points d'attention à prendre en compte lors d'un exposé oral

Étape 2 - Production d'une grille des critères et indicateurs de performance relatifs à un exposé oral

### ENJEU

Être capable d'anticiper sa prise de parole en tenant compte de la situation de communication (contexte, public, etc.) avant la production orale.



# ÉTAPE 1

15' - 50'

## LES POINTS D'ATTENTION À PRENDRE EN COMPTE LORS D'UN EXPOSÉ ORAL

### Intention générale

Identifier des points d'attention à prendre en considération lors d'un exposé ainsi que les différentes possibilités d'oralisation.

#### SUPPORTS

- Exposé Oral Liste de points d'attention sur la base d'expériences antérieures
- Exposé Oral Liste de points d'attention sur la base d'expériences antérieures et de vidéos
- De Lovinfosse, P. (s. d.). Pedro Correa : « écoute ta voix intérieure, elle n'a de compte à rendre à personne » [Vidéo]. Le Blog des Leaders.
- TEDx Talks. (2020, 10 mars). Le pouvoir du groupe | Pedro Correa | TEDxUNamur.
- Lors des présentations orales, il y a toujours celui qui. . . | By. . . (2014, 28 décembre). Gui-Home Vous Détend.

### Mise en situation (5-10') : Interroger la notion de présentation orale professionnalisante

- Interrogez les étudiant.es sur ce qu'ils/elles entendent par « présentation orale », en général, dans un premier temps, et, ensuite, dans un second temps, dans un contexte professionnel.

- Interrogez l'intérêt qu'il peut y avoir à réaliser une analyse réflexive de cette pratique :
  - Quels sont leurs souvenirs de précédents exercices similaires au cours de leur parcours scolaire, voire académique ? Comment s'y sont-ils/elles préparé.es ou non ?
  - A quoi ces exercices peuvent-ils servir dans la perspective de leur future profession ? Quel pourrait en être l'intérêt ?
  - Quels pourraient être les points d'attention à relever (difficultés, points forts, etc.), au vu de leurs expériences personnelles ou de celles d'autrui ?
  - Ce genre de pratique a-t-il été précédé d'une préparation ou d'une formation ?
- Gardez éventuellement des traces en notant quelques mots-clés au tableau ou en enregistrant la discussion pour en extraire plus tard l'un ou l'autre verbatim.

### Réalisation de la tâche (10-15') : Production d'un 1<sup>er</sup> jet de points d'attention et de vigilance

- Demandez aux étudiant.es de se souvenir, seul.es ou en petits groupes, d'exposés personnels ou d'autrui ainsi que, éventuellement, de rechercher des exposés ou conférences professionnels de type TDEX. Chaque étudiant.e choisit alors une ou plusieurs pratiques/ expériences/ incidents (critiques ou heureux) qu'il/elle souhaite analyser.

Faites-leur dégager et lister les points forts et faibles de ces pratiques, puis rédiger une fiche synthèse des éléments auxquels il convient de prêter attention lors de la préparation d'une communication orale. Il s'agit de décrire des faits observés et observables, tout en s'interdisant les jugements de valeur.

S'ils/elles travaillent en groupe, les étudiant.es sont invité.es à mettre en commun les analyses écrites en petits groupes de 2 à 4. Ils/elles désignent aussi un.e secrétaire qui prend note et un.e porte-parole qui peut présenter les points d'attention et de vigilance devant le reste du groupe. [Fiche / Exposé Oral. Liste de points d'attention sur la base d'expériences antérieures](#)

- Cette analyse peut aussi faire l'objet d'un enregistrement de 5 minutes maximum. Elle peut se faire à domicile ou en classe si les conditions le permettent.

Relance (20-35') : si les étudiant.es n'ont pas de souvenirs suffisamment concrets d'expériences récentes ou de conférences/exposés professionnels, proposez-en.

Voici quelques suggestions à visionner en tout ou en partie :

[Pedro Correa « Ecouter sa propre voie/voix ».](#)

[De Lovinfosse, P. \(s. d.\). Pedro Correa : « écoute ta voix intérieure, elle n'a de compte à rendre à personne » \[Vidéo\]. Le Blog des Leaders.](#)

Il est par exemple intéressant de noter les différences entre l'exposé du conférencier à la chaire de l'UCL, en 2019, et celle sous le format TDEX (Technology, Entertainment and Design), à l'UNamur, un an plus tard. [TEDx Talks. \(2020, 10 mars\). Le pouvoir du groupe | Pedro Correa | TEDxUNamur \[Vidéo\].](#)

Sur le mode humoristique, un sketch de Gui Home, repris sur son compte facebook, peut aussi servir d'inspiration. [Lors des présentations orales, il y a toujours celui qui. . . | By. . . \(2014, 28 décembre\). GuiHome Vous Détend.](#)

[Fiche / Exposé Oral. Liste de points d'attention sur la base d'expériences antérieures et de vidéos](#)

Cette relance peut également faire l'objet d'un deuxième enregistrement. Vous pouvez veiller à la récolte (et à la conservation) de ces audios si vous souhaitez qu'ils servent de supports pour la suite du travail (constitution d'un corpus d'indicateurs et de critères de l'oral à comparer).

## ÉTAPE 2 30' - 60'

# PRODUCTION D'UNE GRILLE DES CRITÈRES ET INDICATEURS DE PERFORMANCE RELATIFS À UN EXPOSÉ ORAL

### ENJEU

L'objectif de cette activité est de permettre aux étudiant.es de découvrir, lister et sérier les objets de l'oral, les différents critères et indicateurs qui permettent d'évaluer une présentation orale, y compris sous le mode d'auto-évaluation et d'évaluation par les pairs.

#### SUPPORTS

- [Exposé Oral. Grille critériée Synthèse](#)
- [Grille d'observation Communication verbale A et B](#)
- [Grille d'observation: Communication paraverbale](#)
- [Grille d'observation Communication non verbale](#)
- [FICHE OUTIL 3 Balises pour évaluer l'oral](#)
- [FICHE OUTIL 4 Grilles et outils d'évaluation](#)
- [Espace conseils FGA, & Dumais, C. \(2018, 5 juin\). Qu'est-ce que l'oral ? - Capsule 1 \[Vidéo\]](#)
- [Espace conseils FGA. \(2018, 5 juin\). L'évaluation de l'oral par les pairs - Capsule 3 \[Vidéo\]](#)

Les vidéos et les grilles sont proposées à titre d'exemples. Elles sont issues du domaine psychopédagogique. Vous pouvez les utiliser en l'état, les modifier, ou, si vous le préférez, récolter un matériel similaire plus adapté à votre public spécifique.

## Mise en situation (10-15')

Rappelez aux étudiant.es la tâche précédente (élaboration en groupes d'une liste de points d'attention relatifs à une présentation orale, ou enregistrement d'une analyse de 5 minutes) et demandez-leur ce qui leur a semblé simple ou complexe dans la tâche.

Écoutez les porte-paroles des groupes avec leur relevé de points de vigilance à avoir quand on pratique l'oral ou faites écouter les vidéos de quelques étudiant.es volontaires. Donnez comme consigne aux étudiant.es auditeur.trices d'identifier les similitudes et différences dans les analyses spontanées entendues.

Demandez-leur aussi de tenter de regrouper les points de vigilance selon différentes thématiques. À partir de ces réflexions métacognitives, faites prendre conscience aux étudiant.es du besoin de clarifier les différents volets et caractéristiques de l'oral qu'on peut développer.

## Réalisation de la tâche (30-45')

Proposez aux étudiant.es d'affiner leur travail de comparaison des aspects réflexifs observés, ainsi que leur typologie, après l'écoute des deux vidéos de Christian Dumais :

- [Espace conseils FGA, & Dumais, C. \(2018, 5 juin\). Qu'est-ce que l'oral ? - Capsule 1 \[Vidéo\].](#)
- [Espace conseils FGA. \(2018, 5 juin\). L'évaluation de l'oral par les pairs - Capsule 3 \[Vidéo\].](#)

Annoncez l'objectif de l'activité : construire une grille standardisée d'évaluation d'une présentation orale. Incitez les étudiant.es à identifier les critères à évaluer et à concevoir des questions pour vérifier que les critères ou indicateurs retenus ont été remplis. Pour chaque critère évalué, demandez-leur d'identifier des indicateurs de la maîtrise de ce critère et des seuils de progression. Pour lancer l'activité, donnez un exemple sur le

critère non verbal : les gestes de l'orateur.trice (gestes co-verbaux du regard, des mains...qui favorisent l'attention et la compréhension du propos) soutiennent-ils l'exposé ou sont-ils, au contraire, auto-centrés et parasites (balancements nerveux sur soi, yeux portés au sol, sur le support...?)

Par groupe, donnez à nouveau la possibilité aux étudiant.es de confronter leurs résultats et de tenter une synthèse. [Exposé Oral. Grille critériée Synthèse](#)

Pour affiner leur grille, proposez-leur finalement de s'inspirer de grilles existantes qui visent à identifier les différents critères : proposez par exemple ces grilles élaborées par Christian Dumais comme «relance» : [Grille d'observation – Communication verbale A et B.](#) | [Grille d'observation – Communication paraverbale](#) | [Grille d'observation – Communication non verbale](#)

Insistez sur le fait que le but de l'activité n'est pas d'arriver à une grille « normative » mais bien de découvrir différents modèles d'analyse, de grilles de relecture sur lesquels s'appuyer pour améliorer et évaluer une présentation orale tout au long de son élaboration.

## Réalisation de la synthèse (10-15')

Proposez aux étudiant.es de s'accorder sur une grille type qui servira leur propre évaluation. Accompagnez-les dans cette tâche, en leur rappelant les critères et indicateurs de l'oral, tels que présentés dans les vidéos et grilles de Dumais. Cela permettra de disposer d'un contrat pédagogique co-négocié, en fonction de l'objectif final de votre dispositif didactique. Insistez sur le fait que la grille pourra évoluer au fil de la formation et, selon les situations de communication, si de nouveaux éléments apparaissent comme indispensables. | [Fiche OUTIL 3 - Balises pour évaluer l'oral](#) et [Fiche OUTIL 4 - Grilles et outils d'évaluation.](#)

# SÉQUENCE 2

## STRUCTURER LE CONTENU D'UNE PRÉSENTATION ORALE

Étape 1 - Cerner son sujet

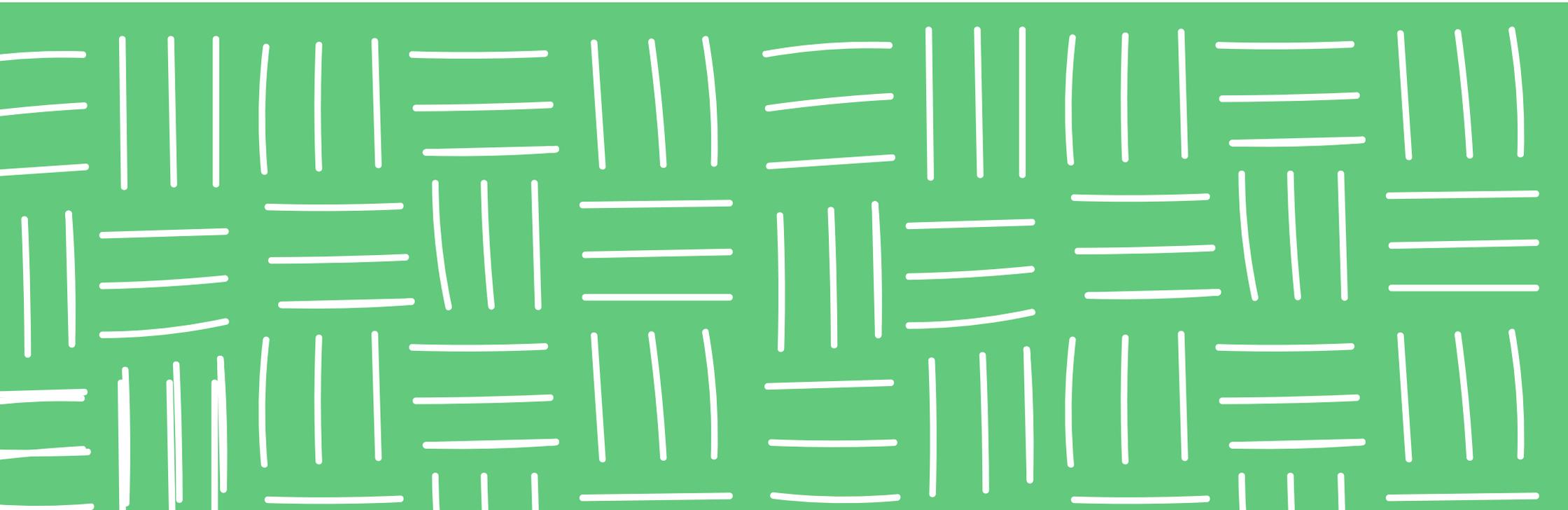
Étape 2 - Construire son exposé : procéder par étapes

### Intention générale

Être capable de découper son discours en étapes distinctes et structurées.

#### SUPPORTS

- [Cerner le sujet](#)
- [AJP \(Ed.\). \(2021, 21 septembre\). Le trajet de l'info \(Par We Tel Stories\) \[Vidéo\]](#)
- [Subtil, M.-T. \(2018, 9 janvier\). Le QOOQCCP - Search Videos \[Vidéo\]](#)
- [Mongrédien, C. \(2011, 19 décembre\). Se poser des questions avec CQOCOQP \[Vidéo\]](#)
- [MMC Formations \(Ed.\). \(2017, 10 juin\). Le schéma de la communication \[Vidéo\]](#)



# ÉTAPE 1

30-50'

## CERNER SON SUJET

### Mise en situation - tâche - synthèse

A partir d'un sujet choisi, suggéré ou imposé, en lien avec leurs études, amenez les étudiant.es à réfléchir individuellement, de préférence par écrit (phase 1, mise en situation), aux questions suivantes :

- Que sais-je déjà du sujet ?
- Quelles sont les questions que je me pose à ce propos ?
- Quelles sont celles que mon auditoire pourrait formuler ? (S'en enquêter directement en phase 3, par exemple, lors de la mise en commun via les porte-paroles, lire ci-dessous)
- Où vais-je trouver des informations pertinentes ?
- Comment distinguer une source fiable d'une communication publicitaire, voire de fake news, en cas de documents récents d'actualité ?
- Comment un.e expert.e arrive-t-il/elle à vulgariser son propos auprès d'un public non averti ?
- Quel(s) support(s) utiliser ?
- Quelles sont les bonnes questions à se poser pour vérifier qu'on n'a rien oublié dans sa présentation orale ou dans la préparation écrite qui la soutient ?
- Etc.

Les étudiant.es sont ensuite invité.es à poursuivre la réflexion en groupes restreints de 3 ou 4 personnes (phase 2, réalisation de la tâche) en confrontant leurs réponses aux questions ci-dessus.

Ensuite, invitez les porte-paroles de chaque groupe restreint à s'exprimer devant le groupe-classe (phase 3).

Enfin, réalisez une synthèse collective à partir des réflexions qui semblent à tous et toutes les plus pertinentes, à l'aide éventuellement d'un support visuel (phase 4).

Lors de la synthèse, amenez les étudiant.es à vérifier qu'ils/elles ont bien tenu compte de tous les éléments importants de la communication, en s'aidant du schéma de la communication de Jakobson.

[Cerner le sujet](#)

Si vous sentez que les étudiant.es manquent d'inspiration, vous pouvez relancer les échanges sur :

- la question des sources et de leur fiabilité à l'aide de la vidéo « Le trajet de l'info » (Association des journalistes professionnels, AJP) ; [AJP \(Éd.\). \(2021, 21 septembre\). Le trajet de l'info \(Par We Tel Stories\) \[Vidéo\].](#)
- les bonnes questions à se poser pour cerner un sujet à l'aide de deux vidéos relatives à la méthode QQQCCP. [Subtil, M.-T. \(2018, 9 janvier\). Le QQQCCP - Search Videos \[Vidéo\]](#)
- [Mongrédien, C. \(2011, 19 décembre\). Se poser des questions avec CQQCOQP \[Vidéo\].](#)

Si vous sentez que les étudiant.es ont besoin d'un rappel quant au schéma de la communication, vous pouvez leur proposer de visionner la vidéo suivante :

[MMC Formations \(Éd.\). \(2017, 10 juin\). Le schéma de la communication \[Vidéo\].](#)

## ÉTAPE 2

30' - 45'

# CONSTRUIRE SON EXPOSÉ : PROCÉDER PAR ÉTAPES

### Intention générale

Mettre en évidence le fil rouge d'un discours et respecter le temps imparti.

|          |  |
|----------|--|
| SUPPORTS | <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Les étapes et le minutage d'un exposé</a></li><li>• <a href="#">Martineau, C., [TEDx Talks]. (2015, 29 juillet). Le langage corporel et la communication non verbale [Vidéo].</a></li><li>• <a href="#">Colognesi, S., Deschepper, C. &amp; AIRDF. (2023, 24 novembre). Quelles pratiques prioriser pour enseigner l'oral pour quels effets sur l'apprentissage des élèves ? Conférence en ligne de S. Colognesi et C. Deschepper.</a></li></ul> |
|----------|--|

### Mise en situation

Sur la base de précédents exposés ou de souvenirs de conférences, invitez les étudiant.es à identifier quelles sont les différentes étapes indispensables d'un exposé oral. Notez les réponses sur un support visuel.

### Réalisation de la tâche

Amenez les étudiant.es à revoir un des exposés de Pedro Correa ([VIDEO 1](#) - [VIDEO 2](#)) analysés lors de la séquence précédente et/ou à visionner d'autres conférences au choix et/ou encore l'une des vidéos proposées ci-dessus (idéalement, 3 au total). Éveillez leur attention sur les similitudes et les différences entre les exposés avec et sans support de type PowerPoint (diaporama). Invitez-les à lister, d'une part, les phases indispensables (récurrentes dans toutes les présentations) et, d'autre part, celles qui leur paraissent facultatives. Demandez-leur de les chronométrer, de repérer les bonnes idées à reprendre, les écueils à éviter, etc.

S'il est important de s'attarder sur le début et la fin des exposés, la partie centrale, correspondant au développement, sera visionnée en accéléré, pour une question évidente de gestion du temps. Par ailleurs, la tâche peut aussi être réalisée par groupes, chacun d'entre eux s'attachant à l'exercice pour une vidéo.

[Martineau, C., \[TEDx Talks\]. \(2015, 29 juillet\). Le langage corporel et la communication non verbale \[Vidéo\]. YouTube.](#)

[Colognesi, S., Deschepper, C. & AIRDF. \(2023, 24 novembre\). Quelles pratiques prioriser pour enseigner l'oral pour quels effets sur l'apprentissage des élèves ? Conférence en ligne de S. Colognesi et C. Deschepper.](#)

Remarque : vous pouvez trouver d'autres conférences avec support sur le site de l'AIRDF - association internationale de recherche en didactique du français - section suisse (switch.ch)

### Réalisation de la synthèse (10')

Amenez les étudiant.es à synthétiser leurs observations dans le document de synthèse qui peut être classé dans un « Kit de survie à l'intention du/de la conférencier.ère ». [Kit de survie Les étapes et le minutage d'un exposé](#)

# SÉQUENCE 3

## VEILLER AUX TRANSITIONS

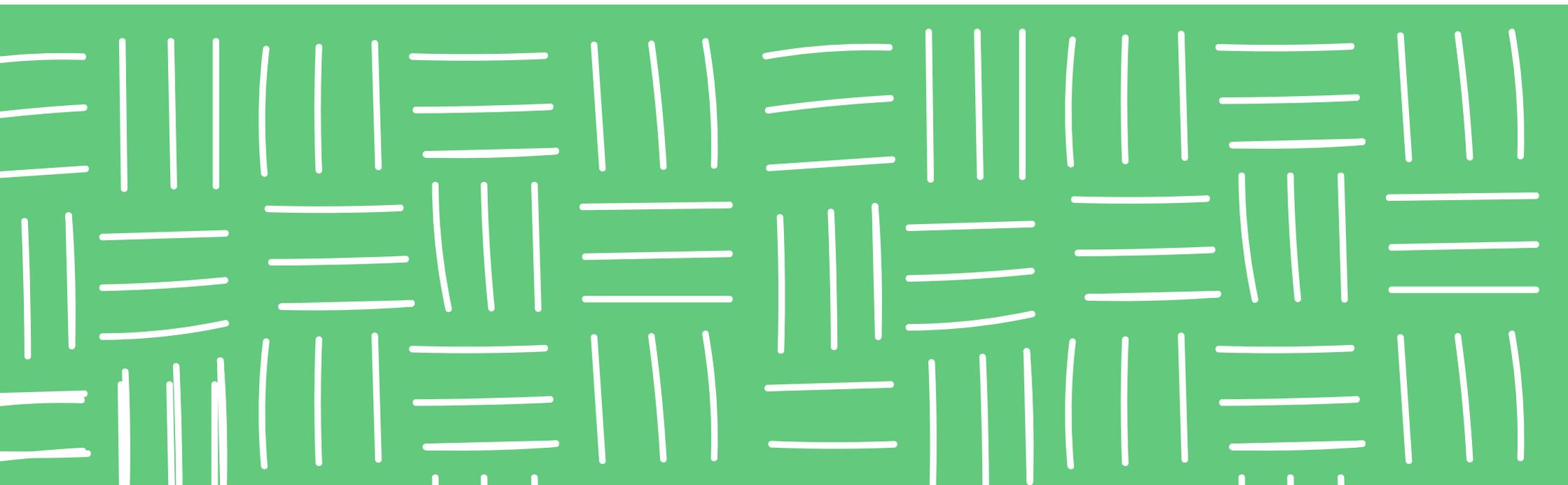
Étape 1 - Identifier le fil chronologique d'un exposé et des phrases types qui le structurent  
Étape 2 - S'approprier la structure d'un exposé et créer son propre "dico" des formules d'enchaînement

### Intention générale

Être capable de reconnaître et d'utiliser les formules et expressions qui structurent un exposé et mettent en évidence le fil conducteur.

#### SUPPORTS

- Liste de phrases pour structurer son énoncé
- Les étapes et le minutage d'un exposé
- Petit dictionnaire des phrases d'enchaînement



## ÉTAPE 1

30-45'

# IDENTIFIER LA CHRONOLOGIE D'UN EXPOSÉ ET DES PHRASES-TYPES QUI LE STRUCTURENT

### Mise en situation

Amenez les étudiant.es à se souvenir de la séquence précédente et à se remémorer les différentes étapes indispensables et facultatives d'un exposé.

### Réalisation de la tâche

À partir d'une liste de phrases standards ou de situations qui se trouvent sur le document [Liste de phrases pour structurer son énoncé](#), amenez les étudiant.es à classer chronologiquement les propositions. Dans un premier temps, on ne donne pas les rubriques et les étudiant.es essaient de les trouver, individuellement ou en groupes restreints, et argumentent leurs choix.

### Structuration

Amenez les étudiant.es à classer les phrases ou situations types dans les différentes rubriques, à partir du tableau de synthèse de la séquence précédente ([Les étapes et le minutage d'un exposé](#)). Cet exercice les incitera peut-être à modifier cette dernière grille à la marge, en ajoutant des étapes indispensables ou facultatives.

## ÉTAPE 2

30'

# S'APPROPRIER LA STRUCTURE D'UN EXPOSÉ ET CRÉER SON PROPRE « DICTIONNAIRE » DES FORMULES D'ENCHAINEMENT

### Mise en situation

À partir de l'étape précédente, amenez les étudiant.es à citer chronologiquement les différentes phases d'un exposé, accompagnées chacune d'au moins une phrase d'enchaînement.

### Réalisation de la tâche

Jeu de créativité : demandez-leur, individuellement et/ou en groupes, d'ajouter de nouvelles formules par rubrique, voire de créer d'autres étapes.

### Structuration

Invitez les étudiant.es, dans un premier temps, à mettre en commun les meilleures formulations et idées, par exemple via les porte-paroles des différents groupes. Dans un second temps, incitez-les à élaborer un petit dictionnaire avec leurs formules favorites pour chacune des transitions d'un exposé, à adapter en fonction du sujet, du contexte ou de la situation de communication. [Le petit dictionnaire des phrases d'enchaînement](#)

## RESSOURCES

- Dolz, J. & Schneuwly, B. (1998/2017). Pour un enseignement de l'oral : initiation aux genres formels à l'école. ESF.
- Dumais, C. (2010). Évaluer ses pairs à l'oral : une pratique efficace pour tous les élèves. In M. Hébert & L. Lafontaine (Éd.), Littératie et inclusion : outils et pratiques pédagogiques, pp. 197-225. Presses de l'Université du Québec.
- Dumais, C. (2016). Proposition d'une typologie des objets d'enseignement/apprentissage de l'oral. *Les dossiers des sciences de l'éducation*, 36, 37-56.
- Dumais, C. (2014). Taxonomie du développement de la langue orale et typologie ; fondements pour l'élaboration d'une progression des objets d'enseignement/ apprentissage de l'oral en classe de français langue première qui s'appuie sur le développement intégral des élèves de 6 à 17 ans. Thèse de doctorat non publié. Université du Québec en Outaouais.
- Gagnon, R. & Balslev, K. (2019). La soutenance orale du projet de mémoire : un texte réflexif ? Entre « Je » et « Nous »; textes académiques et réflexifs. *Formation et pratiques d'enseignement en questions*, 25, 159-175.



# M

# Module 2

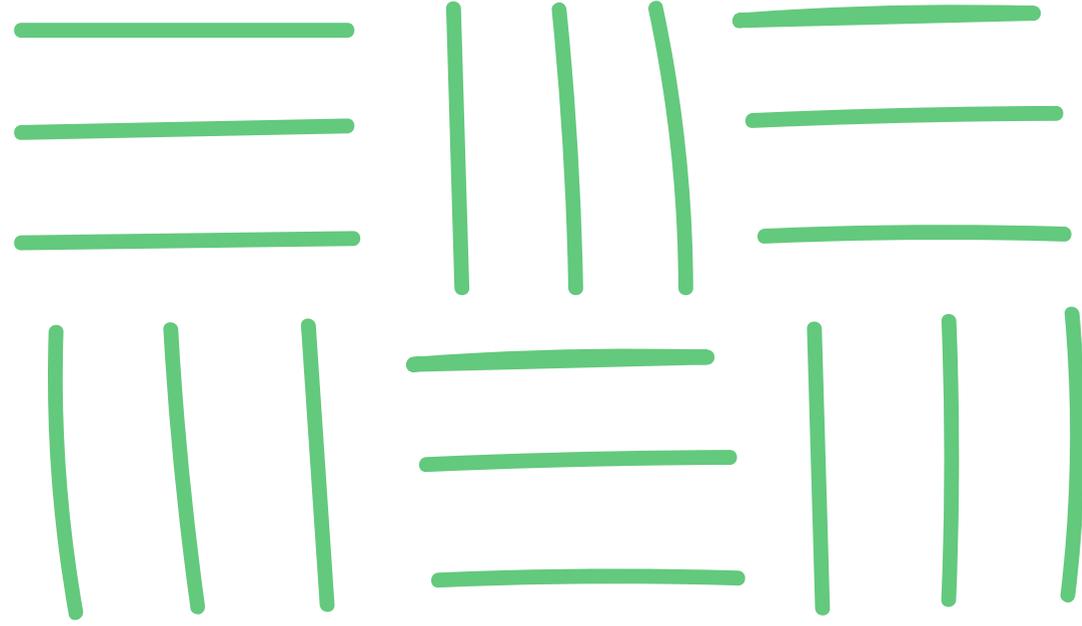
PRÉSENTATION ORALE  
(EN GROUPE) AVEC SUPPORT

La gestion  
des supports



# PARCOURS 2

## MODULE 2 - LA GESTION DES SUPPORTS



Le support diaporama proposé comme base d'exercice dans la séquence 1 peut être librement remplacé par un autre support (par exemple, si les étudiant.es en ont préparé un dans le cadre d'un cours et qu'ils ont à le travailler).

# SÉQUENCE 1

## ÉLABORER UN SUPPORT DE PRÉSENTATION À DESTINATION DU PUBLIC ET DE SOI-MÊME

Étape 1 - La boîte à idées du support efficace

Étape 1bis - La boîte à idées du bon support

Étape 2 - Penser son aide-mémoire pour présenter oralement

Étape 3 - Travailler à l'efficacité de son support

### ENJEU

Être capable d'identifier les éléments distinctifs d'un support performant et être capable de travailler le support pour en faire un atout dans sa présentation orale

### SUPPORTS

- [Kit de survie - Je gère mes supports](#)
- [PPT AGRILOC](#)
- [Aide-mémoire orateurs](#)
- [Les jeux de Thiagi - THIAGIPEDIA](#)
- [Video sur la Powersieste](#)
- [Article sur la Powersieste](#)
- [Site web Dave Paradi](#)



# ÉTAPE 1

20'

## LA BOÎTE À IDÉES DU SUPPORT EFFICACE

### Mise en situation

Invitez les étudiant.es à écrire sur deux post-its distincts :

- Sur le post-it « TIPS », une à deux idées ou conseils pour créer un support dynamique et de qualité
- Sur le post-it « OBJECTIFS », un à deux objectifs que doit viser un bon support de présentation

Laissez-leur 5 minutes pour réaliser la tâche. Pendant ce temps, collez dans le local une affiche « Meilleures idées » et une affiche « Objectifs support ».

Une fois le temps écoulé, demandez-leur de coller leurs deux post-its sur les affiches ad hoc.

Amorcez la discussion en partageant au groupe les réponses indiquées sur la première, puis sur la deuxième affiche.

Invitez les étudiant.es à faire des liens entre les deux. Par exemple, si l'idée « Mettre peu de texte » ressort, demandez-leur quel(s) objectif(s) cela peut servir, par exemple, « Faciliter l'attention du public », « Appuyer la pertinence de son rôle d'orateur », « Pour l'orateur, favoriser l'approche par mot-clés », etc. De la même manière, si l'objectif « Engager le public » est mis en avant, discutez de l'ensemble des idées qui peuvent soutenir cet objectif : « S'appuyer sur la vidéo », « Insérer des images (animées ou non) », « Utiliser un QR code », « Mettre en scène un personnage », etc.

Demandez aux étudiant.es de compléter leur [Kit de Survie - Je gère mes supports](#) sur base des éléments partagés.

### Structuration

Demandez aux étudiant.es un élément/une idée dont ils/elles n'avaient pas/peu conscience et qu'ils/elles veilleront à appliquer pour créer leurs prochains supports. Invitez-les à l'inscrire sur la fiche.

Cette mise en situation a pour but d'élargir l'éventail des possibles en matière de création de supports. Presque tout est possible tant que les objectifs sont remplis. Invitez les étudiant.es à sortir des sentiers battus. Utiliser la vidéo, oui mais pourquoi ne pas en créer une, favoriser l'interactivité facilement avec le QR code ou offrir une expérience sous forme d'escape game. Le défi étant de trouver un équilibre entre originalité et compréhension du public.

# ÉTAPE 1BIS

20'

## LA BOÎTE À IDÉES DU BON SUPPORT

### Mise en situation

Énoncez le sujet : la création d'un bon support de présentation à destination du public et pour soi.

Lancez un premier tour « recherche personnelle ». Pendant 5 minutes, chaque étudiant.e prépare une liste d'idées reliées à la thématique de la présentation orale. La liste doit contenir :

- des outils pour la création de supports ;
- des idées/conseils pour un support efficace.

Cette séquence fait partie des jeux-cadres de Thiagi, du nom de ce créateur de jeux de formation. Il a élaboré pas moins de 60 types de jeux et d'activités interactives à destination de formateurs dans une diversité de contextes (sujet d'instruction ou de réflexion, type de participants, temps, taille du groupe, matériel disponible, forme classique ou informatique, etc.). Il est l'auteur de plusieurs livres et une partie de ses jeux-cadres peuvent être consultés via ce site web : [Les jeux de Thiagi - THIAGIPEDIA](#)

Relance : vous pouvez, pour lancer/dynamiser la discussion, demander aux étudiant.es de creuser l'expression de « Powersieste » dans le cadre de présentations orales. Vous pouvez les inviter à parcourir quelques idées mises en avant dans la [vidéo portant sur la notion de « power sieste »](#) ou l'article sur le même concept. Ils/Elles peuvent aussi s'appuyer sur des illustrations parlantes pour construire la liste d'idées.

L'expression de « Powersieste » fait référence à un support Powerpoint de mauvaise qualité, c'est-à-dire peu lisible au point d'endormir son public. Un consultant canadien, Dave Paradi, s'intéresse à ce sujet et mène depuis plusieurs années une étude sur l'impact des Powerpoint sur l'auditoire. Il met notamment en évidence que la lecture du support par l'orateur est le premier ingrédient qui concourt à endormir l'auditoire lors d'une présentation orale avec support. Pour en savoir plus, vous pouvez consulter son site : [thinkoutsidetheslide.com](http://thinkoutsidetheslide.com)

Passez au deuxième tour « recherche en petits groupes ». Formez des groupes de 5 étudiant.es. Lancez un chronomètre de 5 minutes pour générer une longue liste d'idées/outils en rassemblant toutes les idées du groupe. Avant la fin du temps imparti, faites réduire la liste aux 5 idées qui semblent les plus intéressantes à l'ensemble du groupe.

Faites ensuite travailler les étudiant.es en groupe entier. Chaque groupe donne à tour de rôle une idée de sa liste - une idée qui n'a pas déjà été proposée par un autre groupe. Paraphrasez-la (avec l'assentiment du groupe) si nécessaire pour la raccourcir, et l'écrire au tableau.

### Structuration

Demandez aux étudiant.es d'énoncer un élément dont ils/elles n'avaient pas/peu conscience et avec lequel ils/elles repartent, et qu'ils/elles veilleront à appliquer pour créer leurs prochains supports. Invitez-les à inscrire cet élément saillant sur le [Kit de Survie - Je gère mes supports](#)

## ÉTAPE 2

15'

# PENSER SON AIDE-MÉMOIRE POUR PRÉSENTER ORALEMENT

### Réalisation de la tâche

Sur base du support [diaporama AGRILOC](#) et du [document aide-mémoire orateurs](#) (ou de tout autre document en lien avec le cours), désignez 3 étudiant.es volontaires pour présenter oralement le support.

Chaque orateur.trice aura un défi précis par rapport à sa présentation :

- un.e étudiant.e n'aura aucun aide-mémoire pour s'aider ;
- un.e étudiant.e pourra s'aider d'une fiche avec quelques mots-clés ;
- un.e étudiant.e aura une feuille avec un texte.

Laissez 4 minutes à chaque étudiant.e-orateur/trice pour se préparer.

Lancez chaque présentation.

### Structuration

Demandez aux étudiant.es une idée dont ils/elles n'avaient pas/peu conscience et avec laquelle ils/elles repartent et qu'ils/elles veilleront à appliquer pour créer leurs prochains supports et à l'inscrire sur la fiche [diaporama AGRILOC](#).

## ÉTAPE 3

40'

# TRAVAILLER À L'EFFICACITÉ DE SON SUPPORT

### Réalisation de la tâche

Invitez les étudiant.es à former des groupes de 3 ou 4.

Reprenez le support de l'étape précédente [DIAPLO AGRILOC](#) et expliquez-leur la consigne de l'exercice : chaque groupe aura pour défi de se focaliser et d'améliorer une dimension de ce support :

- L'apport scientifique ;
- Les liens entre les dias ;
- L'engagement du public ;
- Le fil rouge du contenu ;
- Les aides pour l'orateur/trice.

Précisez-leur qu'ils/elles ont carte blanche pour retravailler le support comme bon leur semble tant qu'ils/elles respectent la consigne et améliorent la dimension attribuée.

Laissez un temps de 10 minutes pour remplir la tâche. Passez entre les groupes pour observer les discussions et répondre aux éventuelles questions.

Invitez chaque groupe à venir présenter.

Après chacune des présentations, récoltez les impressions du public, invitez quelques étudiant.es à donner un retour. Insistez pour qu'ils/elles fassent preuve de précision et de clarté, et qu'ils/elles mettent en avant :

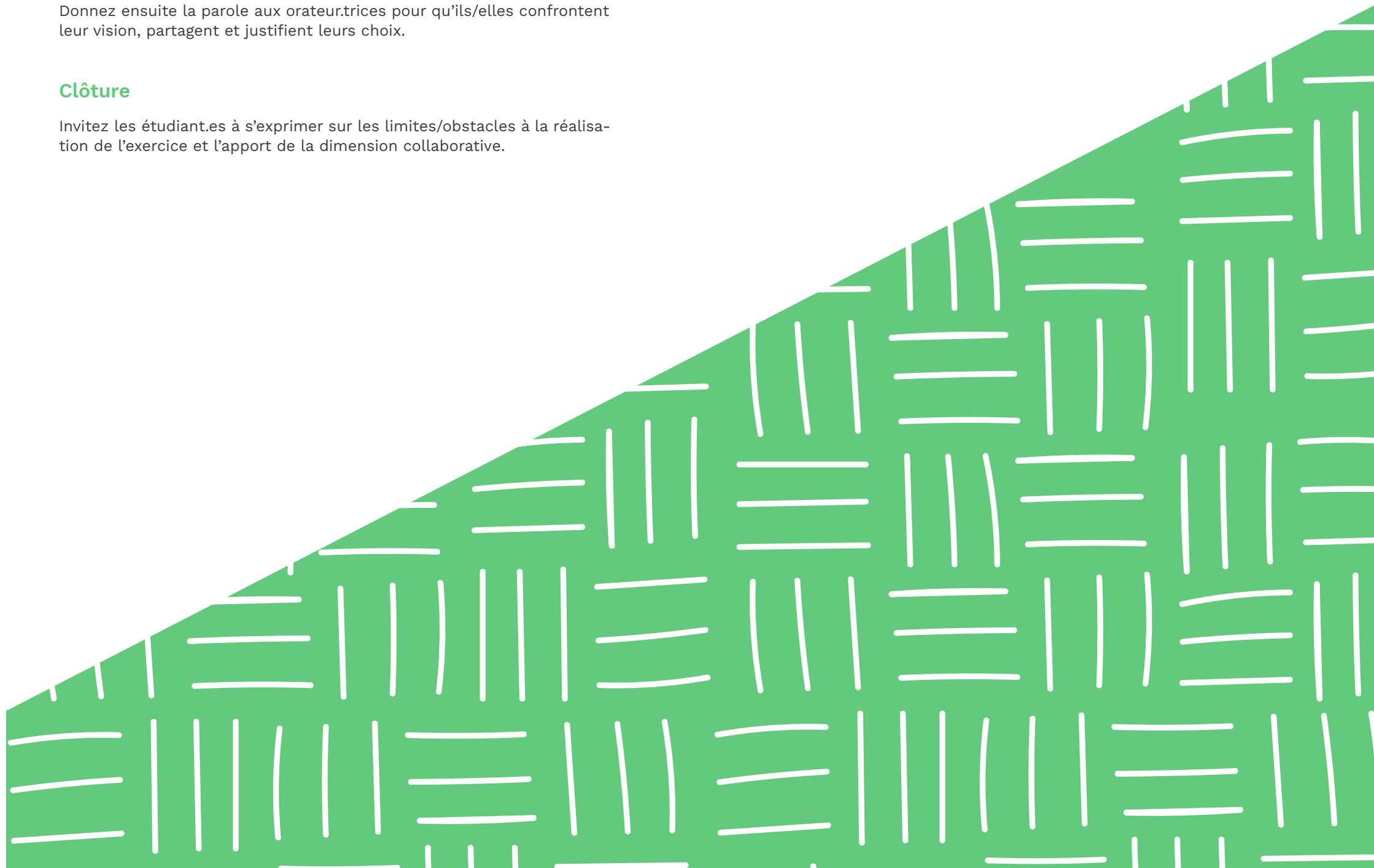
- ce qu'ils/elles ont apprécié. Par exemple « Je me suis senti.e engagé.e à ce moment-là car... » ;
- ce qu'ils/elles ont moins aimé, et qui peut être amélioré. Par exemple, « J'ai perdu le fil à partir de la dia 5 car ... ».

Si un élément positif est exprimé par le public et qu'il correspond au défi des orateur.trices, soulignez-le.

Donnez ensuite la parole aux orateur.trices pour qu'ils/elles confrontent leur vision, partagent et justifient leurs choix.

## Clôture

Invitez les étudiant.es à s'exprimer sur les limites/obstacles à la réalisation de l'exercice et l'apport de la dimension collaborative.



# SÉQUENCE 2

## GÉRER LES ASPECTS VISUELS ET TECHNIQUES DE LA PRÉSENTATION ORALE

Étape 1 - 20 '

Un « mercato » des possibilités techniques

Étape 2 - 20 '

Travailler les aspects visuels de son support

### ENJEU

Être capable de maîtriser les aspects techniques d'une présentation orale en choisissant une interface, un support professionnel et gérer les aspects visuels de son support.

#### SUPPORTS

- Exemples diapos peu lisibles
- Kit de Survie - Je gère mes supports



# ÉTAPE 1

20'

## UN « MERCATO » DES POSSIBILITÉS TECHNIQUES

### Intention générale

Être capable d'intégrer les dimensions techniques en choisissant le support le plus adapté et travailler les aspects visuels.

#### SUPPORTS

- Exemples diás peu lisibles
- Kit de Survie - Je gère mes supports

### Mise en situation

Demandez aux étudiant.es de former des groupes de 4. Précisez les différents rôles :

- un groupe prend le rôle de « rapporteur » ;
- les autres groupes sont les « penseurs », qui choisissent chacun un outil, une interface technique, en présentent les avantages et en font une courte démonstration devant le groupe.

Distribuez à chaque groupe-penseur un post-it pour qu'il indique l'outil choisi.

Demandez à un.e étudiant.e de chaque groupe de venir le coller au tableau. Assurez-vous d'avoir des interfaces différentes, arbitrez si nécessaire.

Relance : si les étudiant.es ont des difficultés à démarrer l'exercice, vous pouvez lancer un sondage en ligne (par exemple avec un Wooclap) afin de prendre la température et voir quel outil technique est le plus couramment utilisé dans le cadre de présentations orales. Cela peut permettre de se rendre compte de ceux que les étudiant.es connaissent et de trouver d'autres outils.

Lancez un chronomètre de 15 minutes pour laisser aux groupes-penseurs le temps d'échanger et préparer leur présentation.

Pendant que les groupes-penseurs préparent, expliquez la mission aux « rapporteurs » : pendant la présentation de chaque groupe, ils auront à noter les principales caractéristiques et avantages de l'outil présenté.

Invitez chaque groupe à présenter son interface et les rapporteurs à prendre des notes.

Une fois les présentations terminées, demandez au groupe rapporteur de mettre en commun leurs notes, et d'exposer leurs idées au groupe. Ils peuvent s'aider d'un tableau ou d'une affiche.

Invitez le groupe entier à donner ses impressions et choisir l'outil qui a sa préférence en l'indiquant sur le [Kit de Survie - Je gère mes supports](#).

## ÉTAPE 2

20'

# TRAVAILLER LES ASPECTS VISUELS DE SON SUPPORT

### Réalisation de la tâche

Pour cette étape 2, vous pouvez vous baser sur les groupes et les différents outils choisis à l'étape 1.

Chaque groupe va avoir pour mission, pendant 5 minutes, d'améliorer une diapositive très chargée pour la rendre plus « lisible ». Par exemple, un tableau, un formulaire, un document, ou tout autre support qui est trop volumineux sur une diapositive. N'hésitez pas à vous appuyer sur des exemples qui concernent vos étudiant.es. Vous pouvez puiser dans la fiche [Exemples diapos peu lisibles](#).

Une fois le temps imparti écoulé, invitez chaque groupe à présenter sa version améliorée au groupe entier en expliquant ses choix.

Demandez à chacun des groupes de réagir à ce qui est présenté, en identifiant :

- un élément qui assure la clarté du propos et qu'ils/elles apprécient ;
- un élément qui peut être amélioré.

Pendant les discussions, vous pouvez noter des points d'attention que les étudiants pourront intégrer dans le [Kit de Survie - Je gère mes supports](#).



# SÉQUENCE 3

## PENSER ET ORGANISER LA SCÉNOGRAPHIE DE LA COMMUNICATION EN GROUPE

Étape 1 - 20 '

Identifier les difficultés d'un travail de groupe, les bonnes pratiques pour les surmonter et formuler des engagements respectueux de l'ensemble des membres



# ÉTAPE 1

## IDENTIFIER LES DIFFICULTÉS D'UN TRAVAIL DE GROUPE, LES BONNES PRATIQUES POUR LES SURMONTER ET FORMULER DES ENGAGEMENTS RESPECTUEUX DE L'ENSEMBLE DES MEMBRES

### Intention générale

Être capable de travailler en groupe, de penser ensemble un exposé et de se répartir équitablement les tâches.

#### SUPPORTS

- [VIDEO 1 ESSEC Business School. \(2018, 18 janvier\). Savoir travailler en groupe. \[Vidéo\].](#)
- [Tâches et points d'attention pour un exposé de groupe](#)
- [Charte d'engagement](#)

### Mise en situation

Organisez avec vos étudiant.es un premier brainstorming à partir d'expériences antérieures personnelles : amenez-les à réfléchir, individuellement et/ou en groupes, avant une mise en commun via les porte-paroles.

Voici une proposition de liste non exhaustive de questions à poser :

- Quels sont vos souvenirs de précédents travaux de groupe ?
- Sont-ils positifs ou négatifs ?
- Concernent-ils la préparation du travail, sa présentation, etc. ?
- Quels sont les écueils à éviter ? Comment les prévenir ?
- Avez-vous des idées de bonnes pratiques à reproduire ?
- Etc.

Notez ces informations sur un support visuel.

Si vous sentez que les étudiant.es manquent d'inspiration, vous pouvez relancer les échanges à l'aide de la vidéo « Savoir travailler en groupe » | [VIDEO 1 ESSEC Business School. \(2018, 18 janvier\). Savoir travailler en groupe \[Vidéo\].](#)

Organisez un second brainstorming, de façon similaire, à partir de souvenirs de présentations professionnelles (de préférence, avec plusieurs orateurs.trices), vues à la télévision, sur le web ou précédemment au cours via cette [vidéo](#)

Voici une proposition de liste non exhaustive de questions à poser :

- Comment les orateur.trices se répartissent-ils/elles la parole ?
- Comment soignent-ils/elles les enchaînements ?
- Utilisent-ils/elles des supports ?
- Quelle est leur attitude quand ils/elles ne parlent pas ?
- Etc.

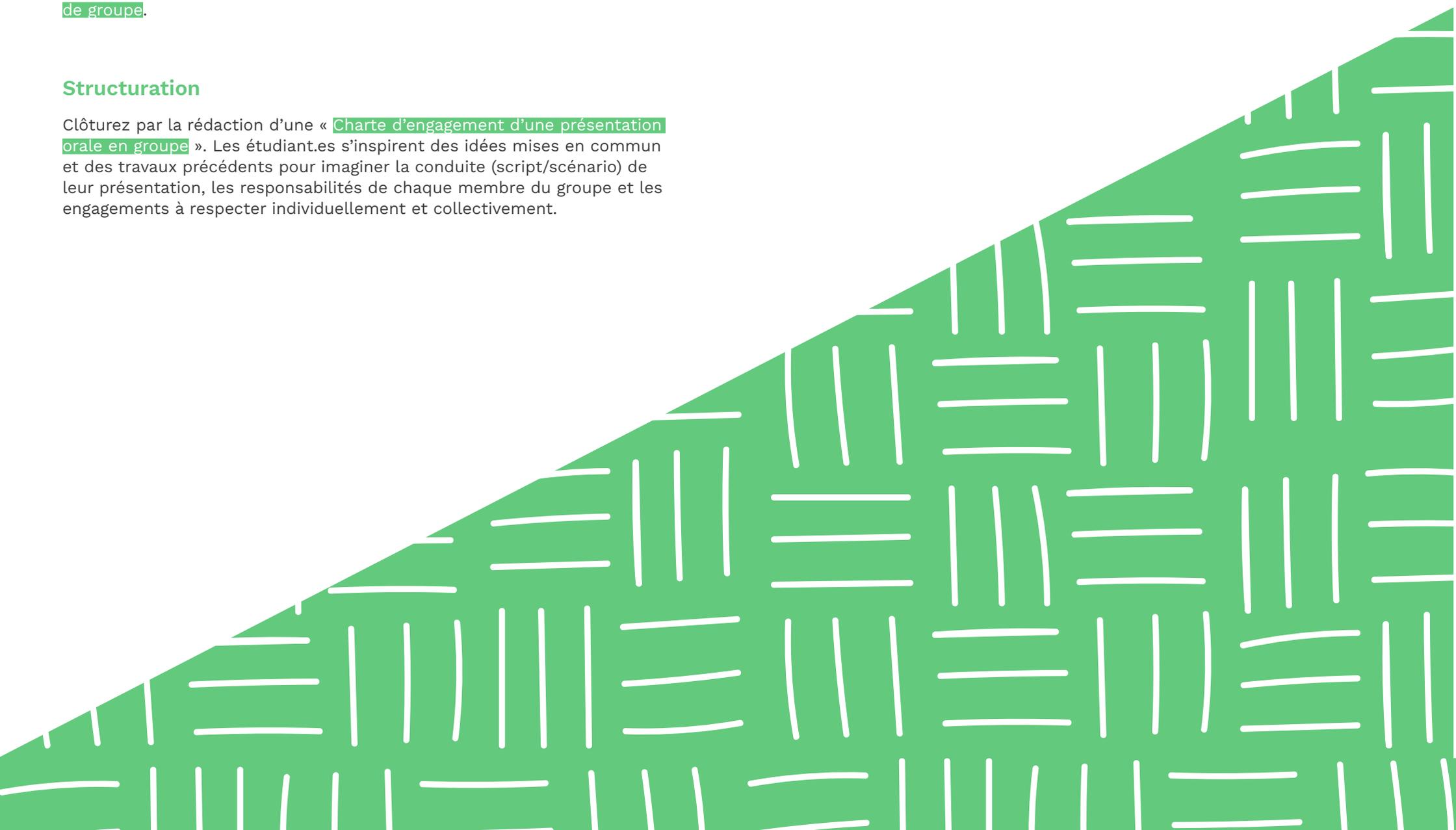
Notez ces informations sur un support visuel.

## Réalisation de la tâche

À partir de ces réflexions et du travail réalisé précédemment sur les étapes d'un exposé, amenez les étudiant.es à lister l'ensemble des tâches à effectuer, avant et pendant la présentation. Relevez les engagements qu'ils/elles souhaiteraient que les membres du groupe prennent pour un exposé réussi. Voir document [Tâches et points d'attention pour un exposé de groupe](#).

## Structuration

Clôturez par la rédaction d'une « [Charte d'engagement d'une présentation orale en groupe](#) ». Les étudiant.es s'inspirent des idées mises en commun et des travaux précédents pour imaginer la conduite (script/scénario) de leur présentation, les responsabilités de chaque membre du groupe et les engagements à respecter individuellement et collectivement.



M

# Module 3

PRÉSENTATION ORALE  
(EN GROUPE) AVEC SUPPORT

La gestion de la  
communication  
et des interactions



# SÉQUENCE 1

## ÊTRE CAPABLE DE MAÎTRISER SES ÉMOTIONS POUR COMMUNIQUER PROFESSIONNELLEMENT

Étape 1 - A l'écoute de ses émotions

Étape 2 - 20'- Un kit de survie pour gérer ses émotions

### ENJEU

Faire prendre conscience des dimensions émotionnelles inhérentes à toute prise de parole devant un public.

Apprendre à les identifier et disposer de clés pour les maîtriser et en faire un levier de réussite.

### SUPPORTS

- [Tableau des émotions](#)
- [Affirmations autour de la prise de parole en public](#)
- [Kit de Survie – Je gère mes présentations orales](#)

# ÉTAPE 1

20'

## À L'ÉCOUTE DE SES ÉMOTIONS

### Intention générale

Prendre conscience des émotions que suscite toute prise de parole en public et identifier leur(s) cause(s), leur(s) manifestation(s) et le(s) stratégie(s) utile(s) pour en faire des alliés.

|          |  |
|----------|--|
| SUPPORTS | <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Tableau des émotions</a></li><li>• <a href="#">Affirmations autour de la prise de parole en public</a></li></ul> |
|----------|--|

### Mise en situation

Invitez les étudiant.es à former des groupes restreints (3-4 étudiant.es).

Distribuez à chaque groupe 4 feuilles qui se trouvent sur la [Fiche Tableau des émotions](#).

Demandez à chaque groupe, sur la base de ses précédentes expériences en prise de parole et des tableaux fournis, d'échanger et de discuter sur :

- les émotions ressenties juste avant et pendant un exposé oral ;
- les manifestations de ces émotions d'un point de vue verbal et para-verbal ;
- les causes à l'origine de ces émotions ;
- les conseils et astuces à partager pour gérer ces différentes émotions.

Demandez à chaque groupe de désigner un rapporteur chargé de remplir les documents. Lancez un chronomètre de 8 minutes. Chaque groupe veillera à remplir un document par émotion. Par exemple : si un groupe identifie 2 émotions, il remplira un tableau pour chaque émotion.

### Clôture

Ramassez l'ensemble des documents de chaque groupe.

Si vous sentez le besoin de relancer les discussions ou si les étudiant.es manquent d'inspiration, vous pouvez le faire à l'aide de ce document : [Affirmations autour de la prise de parole en public](#).

Cette activité est intéressante car elle fait appel au vécu des étudiant.es et les invite à prendre du recul face à leurs émotions en réfléchissant à leur signification. C'est aussi l'occasion de rappeler l'importance des émotions pour tout être humain, nous sommes en effet des êtres émotionnels et vivons notre quotidien à travers ce prisme émotionnel. De même, la métaphore du « gps » pour mieux cerner le rôle des émotions est très parlante. Enfin, cet exercice nécessite d'être à l'écoute des étudiant.es qui auraient plus de difficultés à s'engager en raison d'expériences négatives antérieures. Laissez-les s'exprimer sans obligation. Cela peut, pourquoi pas, nourrir la discussion et débloquer quelques nœuds.

## ÉTAPE 2

20'

# UN KIT DE SURVIE POUR GÉRER SES ÉMOTIONS

### Intention générale

Être capable d'identifier les émotions en jeu dans l'exercice d'un exposé oral et pouvoir proposer des stratégies et idées pour en faire des alliés.

### Réalisation de la tâche

Sur la base de l'étape 1, classez les documents par émotion. Par exemple, une pile avec les tableaux se rapportant aux émotions positives (joie, satisfaction, etc.), et une pile avec ceux qui ont trait aux émotions négatives (anxiété, timidité, peur, etc.).

Reprenez les mêmes groupes qu'à l'étape 1 et assignez à chacun des groupes, une émotion parmi celles mises en évidence lors du tour précédent.

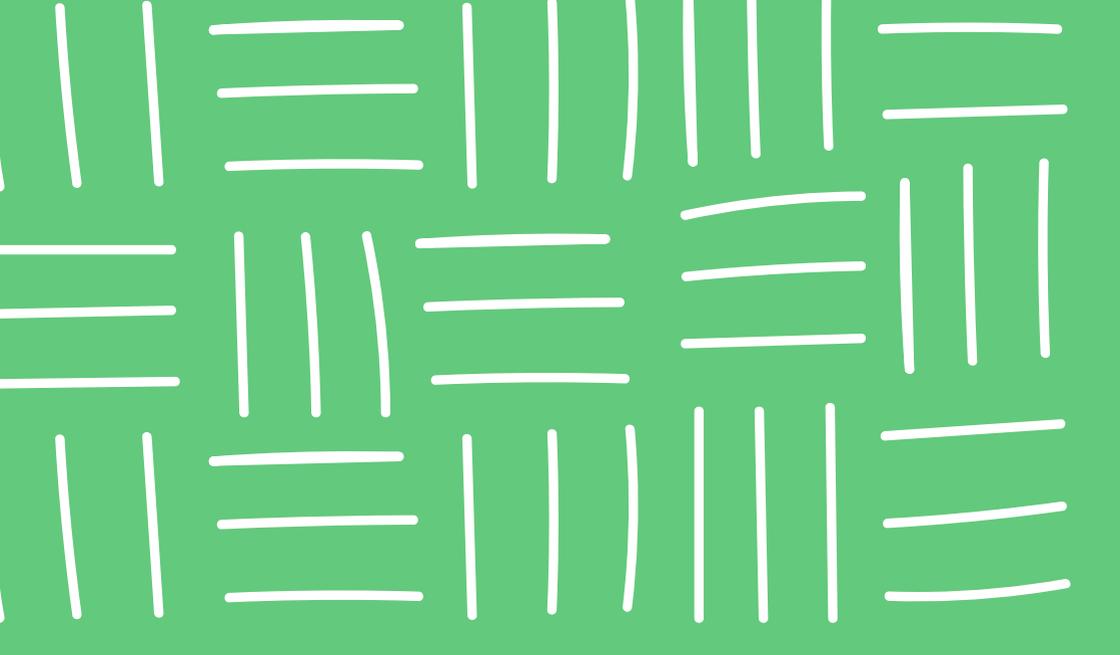
Lancez la consigne : sur base de l'émotion attribuée et des tableaux des émotions remplis pour celle-ci par les différents groupes au tour précédent, réalisez un document de synthèse en compilant les trucs et astuces/points d'attention partagés par les groupes.

### Structuration

Demandez à chaque groupe de venir présenter le fruit de leurs discussions et leur synthèse devant le groupe.

Les propositions serviront à l'ensemble du groupe et pourront être photocopiées afin que les étudiant.es en gardent une trace.

Débriefez avec les étudiant.es de la dimension émotionnelle de toute prise de parole en leur faisant prendre conscience de l'existence et de la diversité des émotions reliées à cet exercice. L'objectif ici est de dédramatiser la prise de parole en public en montrant que les émotions nous rappellent notre part d'humanité et d'authenticité. Plutôt que de vouloir nier leurs émotions, les étudiant.es sont invité.es au travers de cette séquence, à les conscientiser et à les accepter pour en faire un levier de réussite dans leurs exposés oraux.



# SÉQUENCE 2

## GÉRER LES INTERACTIONS AVEC L'AUDITOIRE

Étape 1 – Prendre conscience de la première impression

Étape 1 bis – « S’empuissancer » grâce aux émotions

Étape 2 – L’interaction dans le cadre d’un exposé oral : mise en évidence des éléments favorisant l’interaction avec le public

### ENJEU

Prendre conscience et travailler les différentes dimensions – non-verbales, verbales, et paraverbales – de la communication inhérentes à une présentation et aux interactions orales avec un public.

S’entraîner à aller à la rencontre de son public et à gérer les imprévus.

### SUPPORTS

- Liste émotions
- Fiche OUTIL 5 Contrat relationnel
- Exercice de l’entrée
- diaporama LE CHAT
- Auto-évaluation
- Exposé Oral Grille critériée Synthèse
- Fiche OUTIL 7 Les biais cognitifs

### Le contrat relationnel.

En plus de clarifier le contrat pédagogique (le contenu de matière, la méthodologie et l’évaluation de ce contenu), il est indispensable d’établir un contrat relationnel avec les étudiant.es. Étant donné la nature des activités proposées dans cette séquence, aménager un cadre rassurant et engageant pour ses étudiant.es est primordial pour augmenter leur motivation intrinsèque.

Veillez à prendre le temps en début de séquence, de les sonder sur leurs besoins, leurs attentes, et croisez-les avec les vôtres afin de mettre en place un environnement d’apprentissage tourné vers le respect, la bienveillance, l’empathie, le non-jugement, l’essai-erreur, etc.

## ÉTAPE 1

15'

# PRENDRE CONSCIENCE DE LA PREMIÈRE IMPRESSION

### Réalisation de la tâche

Prévoyez un dispositif de captation vidéo pour filmer les différentes interventions.

Tirez au sort ou désignez de manière aléatoire 6 étudiant.es qui endosseront un rôle d'acteur.trice. Le reste du groupe joue le rôle de public.

Invitez successivement les 6 acteur.trices à sortir de la salle où se trouve le groupe, à frapper à la porte, à entrer, à refermer la porte, se diriger vers le tableau, s'y arrêter, regarder l'auditoire puis aller reprendre leur place. Le tout en silence.

Pendant chacune des interventions, demandez au public d'évaluer les différent.es acteur.trices en remplissant la grille d'évaluation [Exercice de l'entrée](#).

Une fois que tous les acteur.trices sont passés, formez 6 groupes et veillez à intégrer l'un.e d'entre eux/elles dans chacun des groupes.

Invitez chaque groupe à discuter sur base de la prestation de l'acteur.trice présent.e au sein du groupe. Le public échange ses impressions suite à la prestation de l'acteur.trice (les émotions qui ont été ressenties) en laissant ensuite celui/celle-ci réagir aux observations de ses collègues.

Une fois que le retour du public et le ressenti de l'acteur.trice ont été partagés, invitez le groupe à confronter ceux-ci à la captation vidéo. Cette confrontation à la vidéo doit permettre de mieux prendre conscience des remarques.

Demandez à chaque groupe de mettre en commun les points d'attention par rapport à cet exercice. Invitez un.e porte-parole par groupe à partager les échanges au grand groupe.

## ÉTAPE 1 BIS

15'

# « S'EMPUISSANCER » GRÂCE AUX ÉMOTIONS

### Intention générale

Prendre conscience et travailler les différentes dimensions – non-verbales, verbales, et paraverbales – de la communication inhérentes à une présentation et aux interactions orales.

SUPPORTS

• [Liste émotions](#)

### Préalable

Imprimez la [Fiche liste émotions](#).

Découpez les émotions et placez-les dans un pot.

### Réalisation de la tâche

Dans cet exercice, 2 rôles sont possibles, celui d'acteur.trice et celui de public. À ces 2 rôles sont associés 2 objectifs : pour l'acteur.trice, susciter une émotion précise et pour le public, ressentir cette émotion.

Désignez 7 étudiant.es volontaires et invitez-les à venir piocher une des fiches émotions dans le pot et à en prendre connaissance sans la révéler au public.

Isoler-les du reste du groupe ou invitez-les à sortir du local si celui-ci est exigü.

Donnez-leur une situation de communication sur base de laquelle ils/elles auront à imaginer un discours et à susciter l'émotion tirée au travers de la dimension verbale et paraverbale.

Voici 2 propositions de situations, choisissez celle qui vous semble la plus adaptée ou proposez-en une de votre cru :

- « Tu viens de terminer une présentation de groupe pour laquelle tu t'es beaucoup impliqué.e et tu souhaites partager tes impressions devant un groupe d'étudiant.es d'une autre classe. Imagine un discours que tu pourrais tenir tout en étant en accord avec l'émotion que tu as pour mission de susciter auprès des autres étudiant.es »
- Demandez-leur de partager le texte suivant :  
« Bonjour à tous, nous sommes ravi.es d'être là devant pour vous présenter notre travail d'analyse de l'entreprise Machin-chouette. Dans un premier temps, nous allons revenir sur la carte d'identité de l'entreprise. Ensuite, nous entrerons dans le vif du sujet en abordant différents points. »

Donnez-leur 3 minutes pour se préparer et imaginer leur discours. Précisez-leur qu'ils/elles ne peuvent nommer l'émotion, ils/elles ont pour mission de la susciter, de la transmettre auprès du public.

Demandez à chaque membre du public de noter sur une feuille blanche, l'émotion transmise par l'acteur.trice chargé.e de transmettre l'émotion.

### Structuration

Confrontez l'émotion transmise par l'acteur.trice avec celle ressentie par le public. Si l'émotion ressentie est différente, demandez comment ils/elles ont interprété l'émotion.

Débriefez avec les étudiant.es sur la facilité/difficulté liée à la réalisation de l'exercice.

La discussion vise à faire prendre conscience aux étudiant.es de la difficulté à transmettre une émotion sans la nommer, tout en mobilisant la puissance du non-verbal et du paraverbal.

Vous pouvez aussi rappeler l'importance du mécanisme des neurones miroir : le public est comme une éponge, il absorbe votre état émotionnel. Si vous êtes stressé.e, il y a toutes les chances qu'il le soit ; si vous êtes passionné.e, il se mettra également dans cet état d'esprit.

## ÉTAPE 2

50'

# L'INTERACTION DANS LE CADRE D'UN EXPOSÉ ORAL: MISE EN ÉVIDENCE DES ÉLÉMENTS FAVORISANT L'INTERACTION AVEC LE PUBLIC

### Intention générale

Être capable de prendre conscience et de travailler les éléments qui favorisent l'interaction avec le public dans une présentation orale.

#### SUPPORTS

- Fiche OUTIL 1 Contrats de communication
- Fiche OUTIL 4 Contrat relationnel
- Diaporama LE CHAT
- La grille d'auto-évaluation
- Exposé Oral Grille critériée Synthèse
- Fiche OUTIL 7 Les biais cognitifs

### Mise en situation

Avant de vous lancer dans cette étape, rappelez, au besoin, le contrat relationnel en vous appuyant sur la [Fiche OUTIL : Contrat relationnel](#) afin de créer un climat de confiance propice aux apprentissages.

## Réalisation de la tâche

Désignez 3 étudiant.es volontaires qui auront pour mission d'endosser le rôle d'orateur.trice.

Formez des groupes de 4 à 5 étudiant.es en désignant, dans chacun des groupes, un.e caméraman/camerawoman chargé.e de filmer les trois présentations orales avec leurs téléphones portables. Vous pouvez vous référer au document [Contrats de communication](#), relatif au consentement des étudiant.es pour capter leur image et leur voix.

Isolez les 3 orateur.trices et expliquez-leur leur mission : « à partir du support fourni, ([diaporama LE CHAT](#)), préparez votre présentation avec l'objectif qu'elle engage votre public dans un temps imparti de 8 minutes ».

Pendant que les orateur.trices préparent, désignez, dans le public, pour chacune des présentations orales, 3 étudiant.es qui auront le rôle de perturbateur.trices : 9 étudiant.es au total joueront donc le rôle de perturbateur.trices pendant les présentations.

Pour la 1e présentation :

- un.e étudiant.e fera sonner son téléphone ;
- un.e étudiant.e aura pour tâche d'interrompre l'orateur.trice pour poser des questions ;
- un.e étudiant.e devra se lever pour fermer la fenêtre.

Pour la 2e présentation :

- un.e étudiant.e aura un fou rire ;
- un.e étudiant.e baillera de manière répétée ;
- un.e étudiant.e manifestera un tic (par exemple, en jouant avec un stylo-bille).

Pour la 3e présentation :

- un.e étudiant.e fera semblant de dormir la tête sur les bras ;
- 2 étudiant.es discuteront/chuchoteront.

Une fois le temps écoulé, invitez les trois orateur.trices à venir présenter, chacun.e à leur tour, leur exposé devant le groupe, et rappelez aux caméramans de filmer les présentations. Durant les présentations, les étudiant.es désigné.es pour créer les perturbations réalisent leur mission.

## Structuration

Dès la fin des présentations, organisez :

- des sous-groupes public de 4-5 étudiant.es selon la taille du groupe, en veillant à avoir dans chaque groupe un.e cameraman/camerawoman;
- un sous-groupe qui réunit les trois orateur.trices.

Invitez les groupes public à échanger, sans grille d'évaluation, afin d'identifier les éléments non-verbaux et paraverbaux des 3 orateur.trices qui témoignent d'une prise en compte du public.

Dans le même temps, demandez aux étudiant.es orateurs.trices d'auto-évaluer leur prestation en reprenant la [grille auto-évaluation](#). Comment j'évalue ma prestation à chaud ? Comment me suis-je senti.e ? Est-ce que j'étais en interaction avec le public ? Y a-t-il eu des éléments incongrus à gérer ? J'identifie deux forces et deux défis à me fixer et à relever.

Invitez ensuite chaque groupe à partager les éléments mis en commun au groupe entier et synthétisez les éléments en inscrivant des mots-clés au tableau.

Dans un deuxième temps, répartissez le public et invitez les groupes à affiner leur analyse des présentations en complétant le grille d'évaluation [Exposé Oral Grille critériée Synthèse](#) sur base du visionnage des vidéos des 3 exposés.

## Clôture

Invitez les étudiant.es à partager les éléments intéressants présents dans la grille d'évaluation (les éléments qui sont pas/peu investis par les orateur.trices et ceux qui sont maîtrisés) et demandez aux sous-groupes :

- d'identifier les 3 éléments primordiaux pour une interaction réussie avec son public ;
- d'identifier les stratégies oratoires pour capter son public ;
- de relever les règles de bonne conduite d'un public idéal.

Au terme de cet exercice, vous pouvez discuter avec les étudiant.es de l'importance de prendre en compte son public et d'aller à sa rencontre pour être dans un véritable échange. Vous pouvez aussi mettre en évidence l'importance d'anticiper les éléments perturbateurs pour mieux les gérer lors d'une présentation. Enfin, interagir avec le public passe par une diversité d'éléments à prendre en compte qui ne se résument pas uniquement au travail du regard et de l'attitude. Vous pouvez également aborder le rôle des biais cognitifs dans la prise de parole, en vous référant à la [fiche outil 7 - Les biais cognitifs](#)

## ÉTAPE 3

40'

# S'ENTRAÎNER À FAIRE UNE PRÉSENTATION ORALE QUI INTÈGRE LE PUBLIC

### Intention générale

Être capable de réaliser un exposé oral en tenant compte des dimensions interactives avec le public.

#### SUPPORTS

- Diaporama L'Espace
- Grille d'évaluation d'interaction avec le public

### Mise en situation

À la suite de l'activité précédente (étape 2) et sur base du diaporama L'Espace, demandez à chaque étudiant.e de préparer le support en vue de le présenter oralement devant le groupe entier. Précisez-leur qu'ils/elles auront le loisir de l'adapter et qu'ils/elles devront prévoir d'annoter les diapositives, en précisant la manière dont ils/elles tiendront compte du public, dia par dia.

Invitez-les à réactiver les éléments mis en évidence à l'étape 2, en reprenant la grille d'évaluation d'interaction avec le public.

### Réalisation de la tâche

Lancez un chronomètre de 5 minutes.

Tirez au sort 5 étudiant.es qui viendront présenter le diaporama devant le groupe.

Invitez le public à reprendre la grille d'évaluation d'interaction avec le public et à la remplir pour chaque orateur.trice.

### Clôture

Après chacune des présentations, invitez le public à partager son évaluation et à confronter cette dernière avec l'expérience vécue par l'orateur.

Vous pouvez inviter les étudiant.es les plus timides et réservé.es à partager leurs notes et discuter de leurs difficultés à prendre la parole oralement compte tenu de la préparation, sans pour autant leur demander de faire la présentation devant le groupe.

# SÉQUENCE 3

## GÉRER LES INTERACTIONS ENTRE MEMBRES DU GROUPE

Étape 1 - 25' – Faire groupe dans une présentation orale : prises de conscience

Étape 2 – 25' – Faire une présentation de groupe efficace et professionnelle

### ENJEU

Être capable de prendre conscience et de travailler la fluidité d'une présentation orale de groupe afin de faire de la prestation, une performance collective.

S'entraîner à faire œuvre collective.

Cette séquence s'intéresse à la performance de groupe. Si vous travaillez l'exposé individuel, elle ne vous est pas destinée.



# ÉTAPE 1

25'

## FAIRE GROUPE DANS UNE PRÉSENTATION ORALE : PRISES DE CONSCIENCE

### Intention générale

Être capable de prendre conscience des éléments qui favorisent la dimension collective d'une présentation orale.

#### SUPPORTS

- Vidéo présentations de groupes

### Mise en situation

Formez des groupes de 4-5 étudiant.es en veillant à avoir un nombre pair d'équipes. Pour chaque groupe, lancez-leur une mission parmi les deux suivantes :

- Mission A : « Imaginez le pire scénario ». Demandez à quelques groupes de lister tous les éléments à éviter lors d'une présentation orale collective.
- Mission B : « Mauvais plan » : à partir de la [vidéo Présentations de groupes](#), demandez à d'autres groupes d'identifier les éléments négatifs qui nuisent à la dimension collective d'une présentation orale.

### Réalisation de la tâche

Veillez à ce que chacune des deux missions soit investie par le même nombre de groupes. Par exemple, si vous avez 4 groupes, deux regarderont la vidéo et deux partiront du pire scénario.

Rappelez à chaque équipe qu'elle s'intéresse ici à la dimension groupale – entre membres – de la présentation orale et que ce sont les éléments en lien avec cette dimension qui doivent être mis en évidence.

Lancez un chronomètre de 5 minutes pour démarrer les discussions.

Une fois le premier tour terminé, invitez un.e étudiant.e de chaque groupe à tourner et à rejoindre une autre équipe ayant eu l'autre mission.

Relancez un chronomètre de 3-4 minutes et un second tour de discussion, l'objectif étant d'étoffer la liste des éléments déjà identifiés.

### Structuration

Sur la base des partages des étudiant.es, dressez une liste des éléments les plus saillants pour réaliser une véritable présentation de groupe collaborative.

Le but de cette mise en situation est de faire prendre conscience des éléments qui favorisent la dimension collective d'une présentation orale. Outre la prise en compte du public et de la gestion individuelle de l'exposé, la bonne compréhension des dimensions groupales est essentielle pour réaliser une présentation orale de groupe professionnelle et satisfaisante. Vous pouvez également débriefer sur la notion de collaboration, notion qui invite à approcher chaque individu comme la pièce d'un puzzle dont la complétion ne peut se faire sans la présence des autres. Il s'agit de la règle du  $1+1 = 3$ .

# ÉTAPE 2

25'

## FAIRE UNE PRÉSENTATION DE GROUPE EFFICACE ET PROFESSIONNELLE

### Intention générale

Être capable de réaliser une présentation orale de groupe, en travaillant les éléments qui expriment la dimension collective.

|          |  |
|----------|--|
| SUPPORTS | <ul style="list-style-type: none"><li>• Diaporama LE CHAT</li><li>• Diaporama L'ESPACE</li><li>• Réflexion personnelle présentation orale de groupe</li><li>• La roue des noms</li></ul> |
|----------|--|

### Mise en situation

Invitez les étudiant.es à se mettre par groupe. Vous pouvez vous appuyer sur des groupes existants dans le cadre d'un travail pour un autre cours. Si cette option n'est pas réalisable, reprenez les groupes constitués lors de l'étape 1 ou créez-en de nouveaux.

### Réalisation de la tâche

À partir des supports proposés lors de la séquence 2, lancez la consigne suivante aux équipes :

Vous avez pour mission de préparer et présenter devant le groupe entier un support au choix parmi les deux proposés : [Diaporama LE CHAT](#) ou

[Diaporama L'Espace](#), en veillant à travailler sur la dimension collective de cette prestation orale.

Pour mener à bien la mission, invitez les étudiant.es à reprendre les éléments mis en évidence lors de l'étape 1.

Lancez un chronomètre de 8 minutes pour laisser chaque groupe préparer sa présentation.

Pendant la préparation, profitez-en pour prendre les présences en inscrivant les prénoms des étudiant.es dans [la roue des noms](#). Cet outil en ligne vous permettra de désigner de manière ludique les deux groupes qui présenteront.

Faites tourner la roue des noms pour désigner l'étudiant.e tiré au sort, et par là son groupe, en tant qu'orateur.trices.

Faites à nouveau tourner la roue pour désigner 3 étudiant.es-évaluateur.trices qui seront, chacun.e, chargé.e de proposer un point positif et un point d'amélioration pour l'exposé oral en ce qui concerne sa dimension collective.

Faites de même pour la deuxième présentation.

### Structuration

Une fois qu'une présentation est terminée, invitez les orateur.trices à partager leurs impressions/ressentis.

Confrontez le ressenti exprimé par les groupes avec le retour du public. Précisez aux étudiant.es de commencer par le point positif. Demandez ensuite aux autres étudiant.es du public de compléter si besoin.

### Clôture

Terminez par une réflexion individuelle à travers quelques questions métacognitives [Réflexion personnelle présentation orale de groupe](#)

- quelles sont vos prises de conscience par rapport à l'exercice ;
- qu'est-ce qui vous a paru facile et difficile ;
- quels sont vos deux points d'attention pour les futures présentations de groupe ?

